



WENDEL Gruppe

Für unser Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) – Teil-oder Vollzeit

Das sind ihre Aufgaben:

- allg. Bürotätigkeiten (Korrespondenz, Bestellungen, Telefon, Ablage)
- gute Kenntnisse in MS Office
- Datenerfassung und -pflege
- Verwaltung und Bestellung von Firmenbekleidung
- Erstellung von Werbung (print und online)
- Pflege der Homepage
- Erstellung von Förderanträgen
- Kundenstammpflege
- Neukundengewinnung

Das bringen Sie mit:

- abgeschl. kaufmännische Berufsausbildung
- Führerschein Kl. B (3)
- selbständige eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise
- hohe Motivation und Leistungsbereitschaft
- gute Deutschkenntnisse
- freundliches und gepflegtes Auftreten
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft, gute Umgangsformen, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit

Das bieten wir Ihnen:

- einen Job mit viel Selbständigkeit
- intensive Einarbeitung in Ihr Aufgabengebiet
- leistungsgerechte Vergütung
- abwechslungsreiche und vielseitige Aufgaben
- Teamgeist und Kollegialität werden großgeschrieben

Haben wir Ihre Begeisterung geweckt? Dann ergreifen Sie die Chance!

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung – gerne auch per E-Mail – unter Angabe der Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Wendel Gruppe
Bergfeldstr. 55-59
64650 Riedstadt

www.wendel-gruppe.de

Wendel Gruppe
Am Wattengraben 22
55276 Oppenheim

E-Mail: info@wendel-gruppe.de